

道桥系关于2024届本科生毕业及答辩等工作安排的通知

根据教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法》(中华人民共和国教育部令第40号)文件精神及《安徽建筑大学本科生毕业论文学术道德和学术规范实施办法》(校教字〔2017〕1号)、《安徽建筑大学本科生毕业设计(论文)相似性检测实施办法(试行)》(校教函〔2019〕166号)、《关于2024届本科毕业生教学工作安排的通知》(校教函〔2024〕13号)文件要求,为进一步提高本科生毕业设计(论文)质量,结合本系实际情况,道桥系2023届本科生毕业及答辩等工作安排如下:

一、课程修读与学分互认(毕业班学业导师、任课教师)

1.跟班重修的毕业班级学生。本学期跟班重修的毕业学生,应按照课程考核安排参加学校组织的期末考试。考后三个工作日内,任课教师录入并提交成绩。

2.毕业班级重修课程教学班。在线自主学习时间为2024年5月2日(星期四)-5月25日(星期六),线上考试时间为5月26日(星期日)-5月28日(星期二)。各开课单位应于6月5日(星期三)前组织开展线下终结性考核,6月8日(星期六)18:00前完成成绩录入工作。具体要求详见《关于2023-2024学年第二学期重修课程教学班选课的通知》。

3.开展毕业班级学生课程学分互认。毕业班级学生需在5月24日(星期五)前按照要求线上申请学分互认;因课程对应关系难以线上互认的学生,填写学分互认申请表(纸质),按程序审核通过后由所在学院统一报送教务处;5月29日(星期三)前各教学单位按照课程学分互认工作流程报送材料(第二轮毕业和学位资格审核前的学分互认时间另行通知)。

二、学业警示与毕业审核(毕业班学业导师、系正副主任)

1.毕业生学籍信息核对。2024届毕业班级学生(含申请提前毕业学生)须于5月11日(星期六)-5月24日(星期五)登录中国高等教育学生信息网(学信网)核对本人学籍信息。

2.毕业资格审查。学校教务管理系统于5月20日(星期一)开放毕业资格在线审查功能。各教学单位应及时启动毕业资格审查工作。

3.第一轮毕业和学位资格审核工作。6月11日(星期二)前,各教学单位完成第一轮毕业和学位资格初审,结果报教务处;6月14日(星期五)前,各教学单位根据教务处反馈情况完成资格复审,复审结果报教务处终审;6月17日(星期一)前,教务处向学院反馈终审结果。6月19日(星期三)前,教务处提请学校学位评定委员会会议审议2024届本科毕业生毕业和学位资格。

4.第二轮毕业和学位资格审核工作。第二轮毕业和学位资格审核工作。7月8日(星期一)-7月9日(星期二),开展第二轮毕业和学位资格审核工作,审核结果报学校学位评定委员会审议。

三、毕业设计(论文)“文字复制比”检测

1.检测系统。所有毕业设计（论文）的检测均采用Gocheck论文检测系统，登录网址：<http://www.gocheck.cn/page/login.jsp>，具体操作使用手册详见附件1和2。

2.检测时间与次数。

（一）系统开放时间：5月10日（星期五）至6月30日（星期日），各教学单位可根据毕业设计（论文）实际进度自行安排检测时间。

（二）检测次数

每位毕业生最多有2次检测权限。指导教师可对指导学生的毕业设计（论文）进行1次检测。

3.检测方法。学生自行登录Gocheck论文检测系统检测，指导教师可在登录系统后查看检测结果并签署意见（论文检测必须在指导教师认可后进行）。

4.检测结果认定与处理。

（1）本科生毕业设计（论文）“总文字复制比”的要求严格按《安徽建筑大学本科毕业设计（论文）相似性检测实施办法（试行）》（校教函〔2019〕166号）规定执行，各教学单位要高度重视，如发现有不严格执行文件规定的教学单位，学校将予以通报并追究相关人员责任。

（2）指导老师应严格把关，坚决抵制并及时纠正投机取巧的行为。所有毕业设计（论文）检测的正文版本必须与提交答辩的正文版本保持一致，否则取消论文答辩资格。参考文献要按照国家标准规定的格式进行书写。

（3）毕业设计（论文）归档时须附Gocheck系统检测报告（须指导教师确认、打印及签字）。

5.其他事宜。（1）各教学单位管理员不得公开本单位管理子账号和密码，严禁将检测结果泄露给无关人员。

（2）各学院统计无法登录检测系统的学生（包括延长学制、专升本联合培养毕业生和提前毕业的）、教师信息，汇总后于5月22日前一次性报教务处实践科张李杨老师电子政务。实践科联系电话：63828079。

四、毕业设计（论文）答辩（全系教师）

1.成果提交、评阅、答辩时间安排

学校2024届本科毕业生教学工作时间节点

序号	工作内容	完成时间	工作要求
1	毕业设计（论文）检测	5月10日-6月30日	自行安排检测
2	开放毕业资格在线审查	5月20日起	开展预审和审查
3	学籍信息核对	5月11日-24日	教学单位需安排专人负责
4	毕业生学分互认工作	5月24日前	毕业生填写学分互认表格

		5月29日前	学院汇总报送学分互认材料
5	重修课程考核	6月5日前	学院组织开展线下终结性考核
		6月8日前	完成成绩录入工作
6	毕业设计（论文）答辩	6月7日前	完成答辩 录入并提交成绩
7	第一轮毕业和学位资格审核	6月11日前	教学单位初审结果报教务处
		6月14日前	各教学单位复审结果报教务处
		6月17日前	教务处反馈审核结果
		6月19日前	提请学校学位评定委员会会议审议
8	学历学位证书发放	学位评定会议结束后	各教学单位专人领取证书并发放
9	毕业设计（论文）答辩（二辩）	7月3日前	完成答辩并录入提交成绩
10	第二轮毕业和学位资格审核	7月8日-7月9日	各教学单位开展审核工作

土木工程学院 2024 届本科毕业生教学工作计划

序号	工作内容	完成时间
1	毕业资格在线审查	预审：2024年5月28日前
		初审：2024年6月9日前
2	学籍信息核对	2024年5月20日前
3	毕业生填写学分互认表格	2024年5月20日前
4	学院汇总报送学分互认材料	2024年5月28日前
5	毕业设计（论文）答辩	2024年6月5日前
6	毕业设计（论文）成绩录入	2024年6月6日前
7	重修课程成绩录入	2024年6月8日前
8	第一轮毕业和学位资格审核报教务处	2024年6月10日前
9	第二轮毕业设计（论文）答辩及成绩录入	2024年7月1日前
10	第二轮毕业和学位资格审核报教务处	2024年7月6日前

道桥系关键时间节点安排：

- (1) 5月31日-6月1日，毕业设计（论文）成果提交、指导老师评阅。
- (2) 6月2日-6月3日，毕业设计（论文）互评。
- (3) 6月4日-6月5日，毕业设计（论文）第一次答辩。
- (4) 6月6日，成绩录入。
- (5) 6月30日，毕业设计（论文）第二次答辩。
- (6) 7月1日，毕业设计（论文）第二次答辩成绩录入。

2.毕业设计（论文）互审与学生答辩分组

道桥系2024届本科生毕业设计（论文）互审与学生答辩分组具体安排见附件4。

3.答辩工作的具体要求

(1) **答辩资格审查。**①已按时完成毕业设计（论文）各项材料的提交（开题报告、外文译文、中期检查、周进展、毕业设计（论文）计算书、图纸等）。②毕业设计（论文）定稿指导老师审核通过。③按照学校和学院规定的毕业设计（论文）重复率检测结果不超过30%。

(2) **答辩流程。**①毕业设计（论文）介绍。每个学生3分钟，简单介绍毕业设计（论文）主要内容。②答辩小组提问与学生回答。每个学生5分钟，答辩小组成员分别对毕业设计（论文）内容提出问题（2个以上），学生对答辩老师所提问题分别予以回答，答辩小组成员、答辩秘书均应做好答辩记录（记录避免过于简单）。③成绩评定。各答辩小组应根据学生毕业设计（论文）质量和答辩表现，结合指导教师和评阅教师意见，实事求是，全面客观地进行考核和评价。

4.毕业设计（论文）等材料存档

学生毕业设计（论文）答辩完毕后，各学院应将毕业设计（论文）和过程管理材料及时存档（包括电子档），毕业设计（论文）装袋存档材料清单如下：

项目	基本要求
1.毕业设计说明书和图纸、毕业论文文本（终稿）	按下列顺序装订成册：封面（学校统一模板）、中英文摘要（或设计总说明）、目录、正文（前言、计算说明书、设计说明书或实验、图纸等）、参考文献、致谢、附录
2.任务书	(1) 课题名称与论文内容一致 (2) 指导教师电子签名，签署时间正确
3.开题报告	(1) 课题名称与论文一致 (2) 指导教师电子签名，签署时间正确 (3) 专业（系）主任审批意见，签署时间正确
4.外文翻译	(1) 原稿必须清晰、干净，连同译稿单独装订 (2) 译稿格式参见论文要求
5.中期检查表	在毕业设计（论文）智能管理系统中填写、导出、打印
6.毕业设计（论文）查重报告	(1) 毕业设计（论文）终稿应上传指定检测系统检测 (2) 检测报告需清晰显示毕业设计（论文）复制比 (3) 指导老师须在检测报告上签字
7.毕业设计（论文）评阅材料	(1) 指导老师评阅表 (2) 评阅老师互评表 (3) 答辩提问表 (4) 成绩考核表

8.教师指导记录	(1) 指导记录须体现每一次指导过程 (2) 至少每周一次指导记录
9.学生工作日志	(1) 学生工作日志不少于每周一次 (2) 需经指导老师审核并填写指导意见
10.过程材料	(1) 毕业设计草图、毕业论文初稿及修改稿 (2) 校外毕业设计申请(针对校外毕业设计(论文))
11.其他材料	其他各学院认为需装袋的材料

5.毕业设计(论文)系统管理

各专业负责人及指导教师、学生需使用毕业设计(论文)智能管理系统,严格按照要求完善系统中的各模块内容,具体如下:

(1) 指导老师及所有管理人员上传电子签名;(2) 指导老师上传毕业设计(论文)任务书,专业负责人审核;(3) 学生上传开题报告,指导老师审核;(4) 指导老师上传外文原文,学生上传译文;(5) 指导老师填写中期检查表后由教学院长审核;(6) 指导老师评分;(7) 专业负责人分配评阅教师,评阅老师评分;(8) 相关答辩工作安排;(9) 学生毕业设计(论文)终稿上传。

6.校级优秀毕业设计(论文)选送

毕业设计(论文)工作完成后,应及时选送本年度校级、院级毕业设计(论文)。毕业设计(论文)选送校级优秀的(检测结果“总文字复制比”小于等于10%)名额不超过3%,院级优秀不超过15%。

校级优秀毕业设计(论文)汇总名单及精简版电子文稿,请于6月21日(星期五)报送教务处实践科,学校审核后发文予以表彰。院级优秀毕业设计(论文)由各学院自行装订存档。

7.毕业设计(论文)工作总结

7月12日前做好毕业设计(论文)材料汇总分析及工作总结,提交相关资料。

道路与桥梁工程系

2024年5月28日

道桥系2024届毕业设计（论文）互审安排表
(2024年6月2日-3日)

指导老师	指导人数	评阅老师
韦璐	8	王芳
		陶明霞
何玮	5	李宁波
		卢恋
陈昊凡	6	魏路楠
		石贤增
王芳	8	马志平
		卢恋
李宁波	8	周宇
		许荣盛
王仕传	8	王锬
		杨硕
陈晨辰	8	杨硕
		王锬
赵青	8	周宇
		黄坤
许荣盛	6	何玮
		赵青
陶明霞	8	魏路楠
		许荣盛
周宇	8	赵青
		李宁波
石贤增	5	陶明霞
		马志平
马志平	8	韦璐
		王芳
杨硕	8	陈晨辰
		黄坤
卢恋	8	石贤增
		何玮
黄坤	8	洪秋阳
		闫超
王锬	8	陈昊凡
		陈晨辰
洪秋阳	8	王仕传
		闫超
闫超	8	王仕传
		洪秋阳
魏路楠	8	陈昊凡
		韦璐
胡玉庆	3	李宁波
		赵青

道桥系2024届毕业设计（论文）学生答辩分组（81人）
（2024年6月4日）

答辩组	成员	学生分组
第一答辩组（21人） 地点：主楼1208	韦璐（组长）	道桥15人 (王芳6、马志平6、石贤增3) 交通6人 (王芳2、马志平2、石贤增2)
	陈晨辰	
	陶明霞	
	杨硕	
	黄坤（秘书）	
第二答辩组（21人） 地点：主楼1403	赵青（组长）	道桥19人 (李宁波8、周宇6、何玮3桥梁 、许荣盛2桥梁设计) 交通2人（周宇2）
	闫超	
	王仕传	
	胡玉庆、卢恋	
	王锟（秘书）	
第三答辩组（19人） 地点：主楼1404	李宁波（组长）	道桥19人 (赵青8桥梁、胡玉庆3桥梁、 卢恋8桥梁)
	何玮	
	许荣盛	
	周宇	
	周鹏（秘书）	
第四答辩组（20人） 地点：主楼1209	王芳（组长）	道桥16人 (韦璐6、闫超4道路设计、 陶明霞6) 交通4人（韦璐2、陶明霞2）
	马志平	
	陈昊凡	
	石贤增	
	魏路楠（秘书）	

道桥系2024届毕业设计（论文）学生答辩分组（72人）
（2024年6月5日）

答辩组	成员	学生分组
第五答辩组（18人） 地点：主楼1507	石贤增（组长）	道桥6人（王仕传6） 交通12人 (许荣盛2交通信号、王仕传2、 王锟8)
	韦璐	
	陈晨辰	
	杨硕	
	周鹏（秘书）	
第六答辩组（18人） 地点：主楼1508	陶明霞（组长）	交通18人 (陈晨辰8、杨硕8、何玮2)
	陈昊凡	
	赵青	
	王锟	
	魏路楠（秘书）	
第七答辩组（18人） 地点：主楼1208	王仕传（组长）	道桥8人 (洪秋阳6、闫超2) 交通10人 (洪秋阳2、闫超2、陈昊凡6)
	王芳	
	许荣盛	
	黄坤（秘书）	
第八答辩组（18人） 地点：主楼1511	周宇（组长）	道桥10人 (魏路楠6、黄坤4) 交通8人 (魏路楠2、许荣盛2材料、黄坤 4)
	闫超	
	马志平	
	李宁波	
	卢恋（秘书）	

安徽建筑大学教务处

校教函〔2019〕166号

安徽建筑大学本科生毕业设计（论文）

相似性检测实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 根据教育部《高等学校预防与处理学术不端行为办法》（中华人民共和国教育部令第40号）等文件要求，为加强本科生学术道德建设，培养创新意识和诚信品质，提升毕业论文质量，结合学校实际，制定本实施办法。

第二条 采取自律与他律相结合的原则，防止学术不端行为。各学院要加强本科生学术道德和诚信教育，提高自律意识；明确职责，落实责任，严格把关，保证质量。

第三条 除涉密外，所有本科生毕业论文（设计）均须按照本办法进行相似性检测，检测通过后方可进行论文评阅和答辩。

第二章 组织实施

第四条 毕业论文相似性检测工作由教务处（招生办）负责组织、协调和监督，学院负责具体组织实施。

第五条 检测对象为本科生的毕业论文；检测内容为毕业论文封面、目录、正文部分（不含材料与方法、案例）和参考文献；检测时间为每年毕业论文答辩前，具体时间根据实际情况确定。

第六条 学校采用“大学生论文检测系统”对毕业论文（设计）相似性进行检测。

第三章 结果认定

第七条 学生提交的毕业论文（设计）检测结果“总文字复制比”小于等于30%视为通过检测，学生可参加答辩，毕业论文是否需要修改由指导教师根据具体情况决定。

第八条 两次检测后“总文字复制比”大于30%且小于50%的学生，不得参加正常答辩，指导教师应根据检测结果及时指导学生进行至少一周的修改，修改后的毕业论文（设计）是否可以参加二次答辩由学院决定，参加二次答辩的论文在第二次集中答辩前一周进行第三次查重，查重不合格的学生自动延长学制。

第九条 第二次检测后“总文字复制比”大于等于50%的学生，取消该毕业生当年毕业论文（设计）答辩资格，该生须重做毕业论文（设计）。

第十条 申报校级（含院级）及以上等级优秀本科毕业论文（设计）必须经过相似性检测，且检测结果“总文字复制比”小于等于15%。

第十一条 学生或指导教师如对检测结果提出异议，应由学院组织专家进行鉴定，根据鉴定结果提出处理意见并报教务处（招生办）。

第四章 工作要求

第十二条 上传到系统进行检测的毕业论文（设计）必须与学生实际作品一致，否则取消答辩资格。

第十三条 系统仅用于本科生毕业论文（设计）检测工作，严禁使用该系统进行收费检测或对其他论文进行检测。使用人员在相似性检测工作启动后应立即登录并修改密码，且在系统使用过程中，须对用户信息、检测内容、检测结果等严格保密。

第十四条 学院可结合本学院学科专业特点，制定更加详细的实施细则，但总文字复制比例不应高于本实施办法的规定。

第五章 附则

第十五条 本实施办法自发布之日起施行，原《安徽建筑大学本科生毕业论文学术道德和学术规范实施办法》（校教字〔2017〕1号）同时废止，由教务处（招生办）负责解释。

格子达论文检测系统操作手册

(学生版)

目 录

格子达论文检测系统操作手册	1
一、登录系统	2
二、论文提交	2
三、查看检测报告	4
四、答辩前定稿上传	5
五、答辩后终稿上传	6
六、学生服务	7

一、登录系统

在打开的浏览器窗口，输入 www.gocheck.cn，直接打开 G·格子达系统官网：

输入学校分配的账号与密码，账号为学校 2899+学号，初始密码为 123456。

注：首次登录需绑定手机号码，修改默认登录密码（为避免账号被盗取，登录密码要求 6-20 位数字字母组合）。



学生如忘记登录密码，如您的账号还未绑定手机号码，请联系您的导师为您重置密码；如您的账号已绑定手机号码，可通过登录界面的【忘记密码？】功能找回密码。

二、论文提交自检（2 次免费机会）

提交论文注意事项：

1. 建议同学们将提交的文件命名为：“**学院_姓名_学号_专业_指导教师_论文题目**”。
2. 支持上传 doc、docx、wps 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议提交文档格式为 docx。

3. 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；

4. 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；

5. 因为系统具备**应届互抄检测**功能，所以请不要**替他人**上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似；

6. 请不要上传已**设置密码保护或限制编辑**的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测；

The screenshot shows the '提交论文检测' (Submit Paper for Detection) page. It includes a sidebar with navigation options like '系统首页', '提交论文检测', '查看检测报告', etc. The main content area displays various detection settings and options:

- 对比索引库:** 学术期刊库 (70亿+), 学位论文库 (13亿+条), 会议论文库 (7000万+), 报纸数据库 (9000万+), 互联网数据库 (千亿级), 本科论文共享库 (1亿+), 专利库 (50亿+).
- 格子达知识库:** 1亿+, 格子达多元库 (近千万+).
- 参考文献库:** 0 篇 (查看参考文献库).
- 论文标题:** 基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现.docx (重新提交).
- 论文作者:** 韦晴 (检测报告将使用本页填写的论文标题与作者, 提交检测后不可修改, 请仔细核对).
- 总字数:** 22990 字 (知论文内容含超过4000字的中文, 则论文总字数全部按中文字符数计算; 如未含超过4000字的中文, 则印刷级系(如英语等)部分按单词数, 非印刷级系部分按字符数计算, 论文总字数为两者之和).
- 检测类型:** 仅查重, 仅格式检测, 查重+格式检测, 查重+格式检测+格式校正, 格式检测+格式校正.
- 提示:** 免费检测次数不足 (学校提供, 请联系导师或学校), 付费检测 (请联系客服).

On the right, there is a '论文检测流程' (Paper Detection Process) section with 7 steps: 1. Upload paper, 2. Confirm payment, 3. Wait for results, 4. Download report, 5. Review report, 6. Re-upload if needed, 7. Self-detection in visible mode.

The screenshot shows the '查看检测报告' (View Detection Report) page. It features a search bar and a table of detected papers:

序号	论文标题	查重结果	引用句数	相似度	检测时间	状态	可见状态	操作
1	基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	11.74 %	12		2021-12-30 19:33:56	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
2	基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	20.52 %	12		2021-12-30 19:23:11	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
3	基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	37.39 %	1	82.38%	2021-11-26 10:02:59	检测完成	学校可见	查看报告 报告下载
4	基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	37.37 %	2	0.0%	2021-11-25 16:34:29	检测完成	学校不可见	查看报告 提交至学校 报告下载

The sidebar on the left contains navigation options similar to the previous screenshot. On the right, there are social media icons for WeChat, QQ, and a help button.

三、查看检测报告

可在线查看检测报告，也可下载检测报告到本地。

附件3：文科毕业论文（设计）排版模式

报告编号：BCA27A3C95D64763A2F83D96D0FA66E3 提交检测时间：2022-02-21 09:35:21 作者姓名：王六

比对索引库：学术期刊、学位论文、会议论文、报纸资源、互联网资源、本科论文共享库、机构自建库、泰格库、格子达知识库

一、核心结果总览

总相似比：**78.99%** [总相似比=复写率+引用率]

学术检测指标：自写率 21.01% 复写率 78.99% 引用率 0.0% (源自引率0.0%)

格式检测指标：主体 缺失 格式错误数122

相似片段：复写片段 22 引用片段 0

其他类型检测结果：去除引用率后总相似比 78.99 %

指标名称	合格要求	指标检测结果	系统判定
总相似比	不超过30.0%	78.99%	不符合
论文总字数	不少于50字/单次	2110字	符合

其他检测结果

指标名称	识别数量	系统判定
表格检测	0	--

如图示：查看和下载检测报告

附件3：文科毕业论文（设计）排版模式

论文作者：王六 检测时间：2022-02-21 09:35:21 报告编号：BCA27A3C95D64763A2F83D96D0FA66E3

一、总体结论

比对的预设模板：G-格子达格式检测模板

问题总数：122 万字差错率：578.2/10000 (参考《图书质量管理规定》) 检测用时：3.62秒

标题字数：18 正文字数：2110个

二、格式检测结果分类汇总

	你提交的论文格式 (√表示检测到包含对应主体)	对应的格式错误数
目录	√	6
中文摘要	√	7
英文摘要	√	7
中文关键词	√	5
英文关键词	√	5
正文	√	78
参考文献	√	4

如图示：查看格式检测报告

注：学校注重论文格式规范要求，所有送检论文检测相似比的同时会进行格式检测，并出具相似比查重报告及格式检测报告。（建议使用 DOCX 格式文档

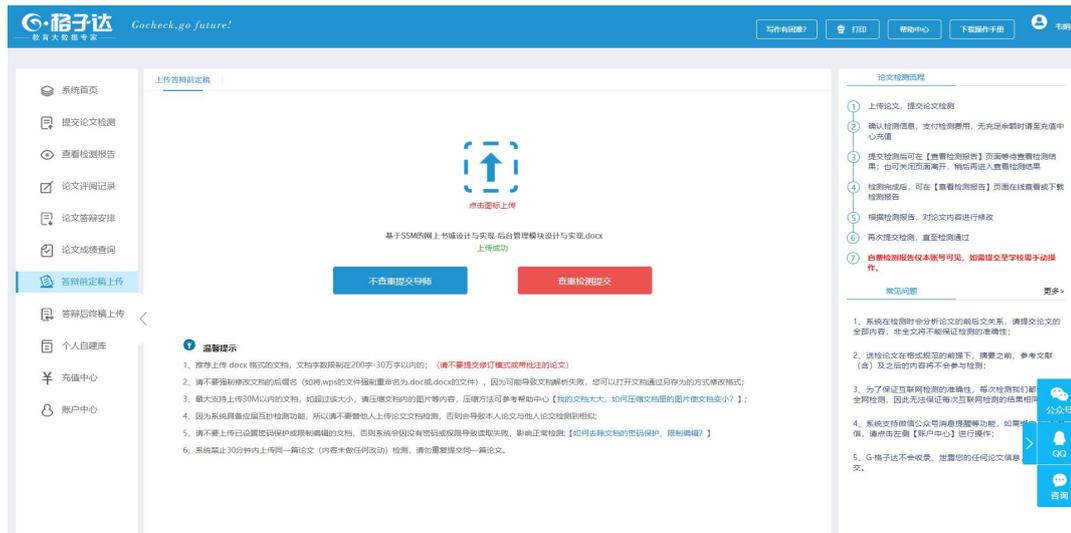
进行检测)

四、答辩前定稿上传（答辩前统一分配1次）

指导论文确定论文合格，在**答辩前**学校会进行论文全检工作，故学生还需要在学校规定的时间范围内，通过【**答辩前定稿上传**】上传答辩前论文定稿。**论文终稿上传命名：“学号-姓名-专业-文章题目”**。

重点注意：

- 1、请在学校要求时间内进行提交，学校账户仅保留查看**最新一条提交记录**
- 2、学生选择【**不查重提交**】，学校统一进行查重，如查重不合格则按学校相关规定处罚
- 3、论文**查重**同时会进行论文**格式**规范检测，任何一项**不合格**都按不合格处理



学校已开启答辩前定稿需要导师确认审核，导师确认通过则表示符合要求无需再提交，导师驳回则表示不合格需要重新提交。

上传答辩前定稿文档 学校设置的上传时间：2021-12-07至2022-02-23，超过时间将不允许上传

已上传终稿文档	上传时间	查重结果	引用句数	参考文献检测结果	格式错误数	导师确认状态	操作
基于SSM的网上书籍设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-16 13:45	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1(年份不符:3) 外文参考文献0)	523 主体完整	已确认	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告
基于SSM的网上书籍设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-14 13:45	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1(年份不符:3) 外文参考文献0)	523 主体完整	已驳回	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告
基于SSM的网上书籍设计与实现-后台管理模块设计与实现	2022-02-14 10:22	71.17 %	6	参考文献列表数:7 (格式错误:1(年份不符:3) 外文参考文献0)	523 主体完整	已驳回	查看报告 下载报告 下载报告 下载报告

论文检测流程

1. 上传论文，提交论文检测
2. 确认检测信息，支付检测费用，无充足余额时请至充值中心充值
3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后再进入查看检测结果
4. 检测完成后，可在【查看检测报告】页面在线查看或下载报告
5. 根据检测报告，对论文内容进行修改
6. 再次提交检测，直至检测通过
7. 白盾检测报告仅本账号可见，如需提交至导师请手动操作。

常见问题

1. 系统在检测时会分析论文的前后文关系，请提交论文的全部内容，非全文将不能保证检测的准确性。
2. 送检论文在格式规范的前提下，摘要之前、参考文献(含)及之后的内容将不会参与检测。
3. 为了保证互联网检测的准确性，每次检测我们都会全网检测，因此无法保证每次互联网检测的结果相同。
4. 系统支持微信公众号消息提醒功能，如需接收提醒，请点击左栏【账户中心】进行操作。
5. G 格子达不会收集、泄露您的任何论文信息。

五、答辩后终稿上传

在答辩完成后，学校会进行论文全检工作，故学生还需要在学校规定的时间内，通过“答辩后终稿上传”上传答辩后论文终稿。**论文终稿上传命名：“学号-姓名-专业-文章题目”。**

重点注意：

- 1、请在学校要求时间内进行提交，学校账户仅保留查看最新一条提交记录
- 2、学生选择【不查重提交】，**导师**统一进行查重，如查重不合格则按学校相关规定处罚

上传答辩后终稿

上传终稿 基于SSM的网上书籍设计与实现-后台管理模块设计与实现.docx 重新上传 上传成功

不查重提交导师 查重检测提交

温馨提示

1. 上传 docx 格式的文件，文档字数限制在200字-30万字以内；（**请不要提交修订格式或带批注的论文**）
2. 请不要强制修改文件的后缀名（如将 .wpd 的文件强制重命名为 .docx 或 .doc 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；
3. 最大支持上传30M以内的文件，如超过该大小，请压缩文档的图片等内容，压缩方法可参考帮助中心【[文档上传太大，如何压缩文档的图片使文档变小?](#)】；
4. 因为系统具备匿名检测功能，所以请不要替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测混淆；
5. 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文件，否则系统会因为没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测【[如何去除文档的密码保护，限制编辑?](#)】
6. 系统禁止30分钟内上传同一篇论文（内容未做任何改动）检测，请勿重复提交同一篇文章。

论文检测流程

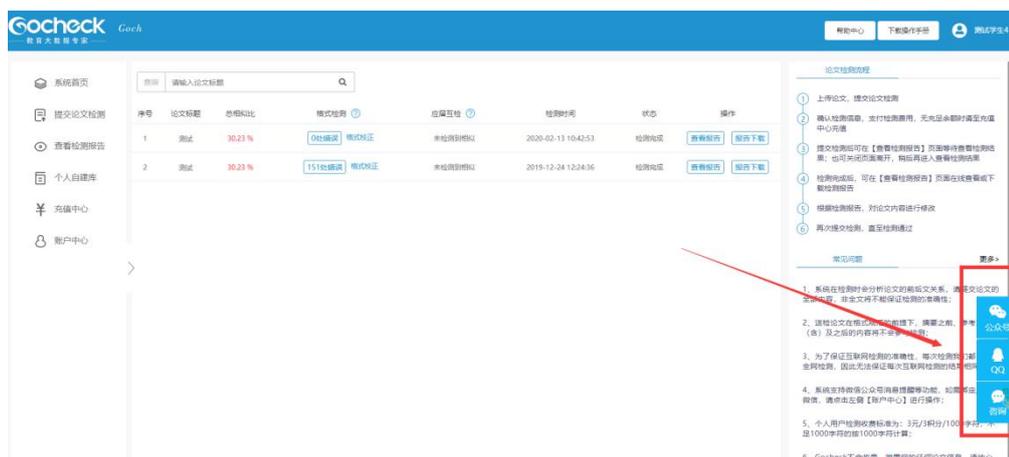
1. 上传论文，提交论文检测
2. 确认检测信息，支付检测费用，无充足余额时请至充值中心充值
3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面等待查看检测结果；也可关闭页面离开，稍后再进入查看检测结果
4. 检测完成后，可在【查看检测报告】页面在线查看或下载报告
5. 根据检测报告，对论文内容进行修改
6. 再次提交检测，直至检测通过
7. 白盾检测报告仅本账号可见，如需提交至导师请手动操作。

常见问题

1. 系统在检测时会分析论文的前后文关系，请提交论文的全部内容，非全文将不能保证检测的准确性。
2. 送检论文在格式规范的前提下，摘要之前、参考文献(含)及之后的内容将不会参与检测。
3. 为了保证互联网检测的准确性，每次检测我们都会全网检测，因此无法保证每次互联网检测的结果相同。
4. 系统支持微信公众号消息提醒功能，如需接收提醒，请点击左栏【账户中心】进行操作。
5. G 格子达不会收集、泄露您的任何论文信息。

六、学生服务

1. 希望同学们提交论文之前，一定完善论文格式和提高论文质量。
2. 论文检测相关疑问解答，可以通过
 - (1) 客服 QQ: 800113999 咨询热线: 400-699-3389
 - (2) 系统页面右下角直接咨询: 8:30--23:30 人工在线



格子达论文检测系统操作手册

(导师版)

目 录

格子达论文检测系统操作手册	1
一、登录系统	2
二、查看检测报告	3
三、答辩后终稿全检操作步骤	3
四、咨询服务	4

一、登录系统

在打开的浏览器窗口，输入 www.gocheck.cn，直接打开 G·格子达系统官网：

输入学校分配的账号与密码，账号为学校 2899+工号，初始密码为 123456。

注：首次登录需绑定手机号码，修改默认登录密码（为避免账号被盗取，登录密码要求 6-20 位数字字母组合）。



如忘记登录密码，如您的账号还未绑定手机号码，请联系您的学院/学校管理员为您重置密码；如您的账号已绑定手机号码，可通过登录界面的【忘记密码？】功能找回密码。

二、查重学生检测报告

可在线查看检测报告，也可下载检测报告到本地。

学生论文查重概况

查询范围: 全部院系 **高级稽查**

总相似比: % - % 复写率: % - % 最近检测结果: 全部 已使用检测次数:

学生: 请输入学生姓名 导师: 请输入导师姓名 论文课题名称: 请输入课题名称

查询 下载Excel 清空筛选条件

共检索到 35 条数据 导师: 8 学生: 35 最近检测结果合格: 8 篇 通过率: 23% 检测总篇数: 19 每学生平均检测篇数: 0.54

序号	院系	专业/班级	导师	学生	论文课题名称	检测次数	最近检测结果	总相似比	复写率	引用率	操作
2	信息工程学院	信息管理 1706401	雷军慧 1917227878	严伟彤 191717407000106	"百雀羚"民族品牌创新与再设计	2	未通过	27.24%	27.24%	0%	查看详情
3	信息工程学院	计算机科学与技术 1706401	雷军慧 1917227878	刘文婷 191717407000109	"缓解抑郁情绪"解压系列产品包装	1	未通过	27.24%	27.24%	0%	查看详情

如图所示：查看和下载学生检测报告

三、答辩后终稿全检操作步骤

登录账户—论文归档—点击归档全检—检测结果是否通过在页面展示，如需详细结果可下载 EXCEL 结果表

注：归档全检在查重的同时进行格式规范的检测

论文归档

导师评分低于以下数据归档文件!

院系: --全部-- 专业: --请选择专业-- 导师: --请输入导师姓名-- 导师评分: --全部-- 答辩会议记录: --全部-- 答辩评分: --全部-- 答辩前定稿上传状态: --全部--

答辩前定稿确认状态: --全部-- 答辩前定稿查重结果: --全部-- 答辩前定稿格式结果: --全部-- 终稿上传状态: --全部-- 终稿确认状态: --全部-- 终稿查重结果: --全部-- 终稿格式结果: --全部--

学生姓名: **查询**

现有 0 个归档材料生成中 现有 1 个归档文件可下载

学生总数: 3734 答辩前定稿 (已上传: 4, 未上传: 2, 查重通过: 596, 格式通过: 563) 终稿 (已上传: 3, 未上传: 1, 查重通过: 596, 格式通过: 563)

序号	所属部门	学生	导师	论文课题	答辩前定稿	答辩后终稿	定稿评分	总成绩	操作
1	土木工程学院 药剂专业	冯德 28582018912714	李伟晋 2858596	基于SSM的网上书城设计与实现-后台管理模块设计与实现	已上传 查重通过 格式检测通过	已上传 查重未通过 格式未检测			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 下载终稿 确认终稿 驳回终稿
2	土木工程学院 药剂专业	周一好 28582018912715	李伟晋 2858596	纪录片《泰山上的挑夫》摄像工作的创作与设计	未上传	未上传			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 下载终稿 确认终稿 驳回终稿
3	土木工程学院 药剂专业	李柱 28582018912716	李伟晋 2858596	光谷首座18楼施工质量管理	已上传 查重通过 格式检测通过	已上传 查重通过 格式未检测			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 下载终稿 确认终稿 驳回终稿
4	土木工程学院 药剂专业	左子忠 28582018912717	李伟晋 2858596	昆明市轨道交通6号线接驳公交线路优化研究	已上传 查重通过 格式检测通过	已上传 查重未通过 格式未检测			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 下载终稿 确认终稿 驳回终稿
5	土木工程学院 药剂专业	刘逸浩 28582018912718	李伟晋 2858596	2021_基于JAVA MYSQL的商品管理系统	已上传 查重通过 格式检测通过	已上传 查重通过 格式检测通过			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 下载终稿 确认终稿 驳回终稿
6	土木工程学院 药剂专业	张萌萌 28582018912719	李伟晋 2858596	我国科技企业创新团队特征	已上传 查重通过	已上传 未查重			下载归档文件 查看检测结果 下载答辩前定稿 确认答辩前定稿 驳回答辩前定稿

如需要下载论文则点下载归档文件

导师评分后可以下载旧档文件!

院系: --全部-- 专业: 请选择专业 导师: 请输入导师姓名 导师评分表: --全部-- 答辩会议记录: --全部-- 答辩评分表: --全部-- 答辩后终稿上传状态: --全部--

导师确认终稿状态: --全部-- 学生姓名: 请输入学生姓名 [查询](#)

[归档全检](#) [查看全检结果 \(0\)](#) [下载Excel](#) [下载归档文件](#) 您有0个归档材料生成中 您有0个归档文件可下载 学生总数: 2307 答辩后已上传终稿: 0 答辩后未上传终稿: 2307

序号	院系	专业班级	导师	答辩后终稿上传状态	定期评分	总成绩	操作
1	管理学院	财务管理(本)	余小阳	未上传			
2	艺术学院	音乐表演(本)	曲文	未上传			
3	国际商学院	国际经济与贸易	喻婧	未上传			
4	国际商学院	国际经济与贸易	王小玉	未上传			

提示

不要太贪心! 每次选择1个院系进行文件归档, 速度更快!

请选择需要生成的文件类型:

论文 检测报告(生成)

导师评分表 论文答辩会议记录

论文答辩评分表

[选好了](#)

四、咨询服务

- (1) 客服 QQ: 800113999 咨询热线: 4006993389
- (2) 系统页面右下角可直接咨询在线客服: 8:30--23:30

The screenshot shows the Gocheck system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 系统首页, 提交论文检测, 查看检测报告, 个人自建库, 充值中心, and 账户中心. The main area displays a table of document detection records with columns for 序号, 论文标题, 总相似比, 格式检测, 查重互检, 检测时间, 状态, and 操作. Two records are visible, both with a similarity ratio of 30.23%. On the right, there is a '论文检测流程' section with a numbered list of steps: 1. 上传论文, 提交论文检测; 2. 确认检测信息, 支付检测费用, 完成检测; 3. 提交检测后可在【查看检测报告】页面查看检测结果; 4. 检测完成后, 可在【查看检测报告】页面在线查看或下载报告; 5. 根据检测报告, 对论文内容进行修改; 6. 再次提交检测, 直至检测通过. At the bottom right, there is a '常见问题' section with a list of questions and answers. A red arrow points to a contact information box in the bottom right corner, which includes icons for WeChat (公众号), QQ, and a chat icon (咨询).