**安徽省 年大中专毕业生补办就业报到证申请表**

**（表2）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **专 业** | |  | |
| **毕 业 学 校** |  | | | | | **毕业时间** | |  |
| **家庭所在市县** |  | | | | | | | |
| **原报到证号** | **（皖教 ）毕第 号** | | | | | | | |
| **毕业生申述补办报到证理由：**    **签 名：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| 学院分管负责人审核意见：  **签 字：**  **年 月 日** | | | | **学校就业工作处负责人意见：**  **签 字：**  **年 月 日** | | | | |
| 备 注：  **一、补办报到证期限自原报到证签发之日起二年内办理，并备齐以下材料：**  1、毕业生本人申请；  2、在省级报纸声明作废，遗失声明内容包括毕业学校、专业、届别、姓名、性别及原报到证号码；  3、毕业证书原件及复印件，原件经核验后退还毕业生。  二、因放弃“专升本”、读研而要求就业的，补办《报到证》期限自毕业生毕业当年一年内办理，并备齐以下材料：  1、本人提交放弃“专升本”、读研而要求就业的书面申请，经原毕业学校就业部门签署意见；现录取学校教务或招生部门出具同意弃学证明；  2、已落实就业单位的，需出具就业协议书或用人单位证明等；没有落实就业单位的可派回其生源所在地；  3、提交专升本、研究生《录取通知书》原件，本人留存复印件。  **三、要求改派的，请使用“改派申请表”。** | | | | | | | | |

**安徽省大中专毕业生就业指导中心制表**